

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FER LA PREINSCRIPCIÓ/ MATRICULACIÓ PEL CURS 2020/21 i COM ES DURÀ A TERME.

Preinscripció (13 al 22 de maig)

- ✓ Omplir el formulari de sol·licitud (el podreu trobar a la nostra web o a [gencat.cat](https://www.laquitxallagurb.cat/ca/pre-inscripcions)).
<https://www.laquitxallagurb.cat/ca/pre-inscripcions>

El nostre codi de centre és: **08063217 - E.B. LA QUITXALLA.**

- ✓ Còpia o fotografia del llibre de família de la pàgina on surti el nen/a o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- ✓ Còpia o fotografia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta. El director/a o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL CRITERI O ELS CRITERIS DE PRIORITAT:

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementari) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri:

❖ **Criteris generals**

- **Germans de l'alumne/a escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) **o pares o tutors legals que hi treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, amb una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu). **Barem: 40 punts.**
- **Proximitat del domicili habitual**, de l'alumne/a al centre **Barem 30 punts** **o proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet, **Barem 20 punts.**

Documentació :

- Còpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Degut a l'actual situació el centre es reserva el dret de fer les comprovacions oportunes tenint en compte les circumstàncies especials del moment.
 - Quan, per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).
- **Renda anual de la unitat familiar** en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. **Barem: 10 punts.**

Documentació:

- Acreditació de ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare o mare, o el germà o germana. **Barem: 10 punts.**

Documentació:

- Còpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

❖ **Criteri complementari:**

- **L'alumne/a forma part d'una família nombrosa o monoparental. Barem: 15 punts.**

Documentació:

- Còpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

Un cop haguem rebut el correu amb la sol·licitud i els documents adjunts us respondrem i així sabreu que la preinscripció ha estat feta correctament.

Matrícula (17 al 23 de juny)

Els alumnes admesos (es publicarà la llista a la nostra pàgina web), han de formalitzar la matrícula en les dates que estableix el calendari.

Per formalitzar la matrícula cal presentar una còpia del **carnet de vacunacions** amb les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'Infant i un certificat mèdic oficial amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.

Si l'Infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció. Si en formalitzar la matrícula es modifica el domicili familiar respecte l'al·legat en el procés de preinscripció, i aquest nou domicili implica que la sol·licitud de preinscripció hauria obtingut una puntuació inferior pel criteri de prioritat de proximitat del domicili familiar, el centre ha d'informar d'aquesta circumstància a la comissió de garanties d'admissió corresponent per tal que es pugui investigar si ha existit un possible frau en el procés de preinscripció.

COM ES DURÀ A TERME:

Tant la preinscripció com la matriculació es faran íntegrament per via telemàtica enviant tota la documentació necessària al correu de La Quitxalla: laquitxalla@gurb.cat.

Si no us és possible realitzar-ho per aquesta via la direcció donarà cita prèvia per tal de recollir la documentació. Podeu demanar hora a través del nostre correu electrònic o bé trucant al 619 35 55 45.

Si utilitzeu la cita prèvia haureu de seguir les següents mesures:

- Venir una sola persona.
- Sol·licitud emplenada des de casa si no és així portar el vostre bolígraf.
- Documentació original i fotocopiada si és possible.
- Portar mascareta i guants.
- **No hi podran acudir** persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament perquè pesentin símptomes. En aquest cas poden autoritzar per escrit a una altra persona.

Per a qualsevol dubte podeu enviar un correu electrònic i us el respondrem el més aviat possible o bé trucar al 619 35 55 45.

Moltes gràcies.

L'equip directiu.